**SURAT PERMOHONAN**

 Berdasarkan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2024 tentang Pencatatan Pernikahan pasal 16 ayat (2), kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**I. Catin laki-laki**

 Nama : .................................................. (NAMA DITULIS KAPITAL)

 Bin : ..................................................

 NIK : ..................................................

 Tempat tanggal lahir : ..................................................

 Alamat : ..................................................

**II. Catin perempuan**

 Nama :  .................................................. (NAMA DITULIS KAPITAL)

 Binti : ..................................................

 NIK : ..................................................

 Tempat tanggal lahir : ..................................................

Alamat : ..................................................

Dengan ini kami mengajukan permohonan kepada Bapak Kepala Kantor Urusan Agama Kecamatan Banjaran Kabupaten Majalengka untuk dapat melaksanakan akad pernikahan di luar KUA atau di luar hari dan jam kerja pada :

 Hari/tanggal : ..................................................

 Waktu : ..................................................

Tempat : ..................................................

Demikian permohonan ini kami buat dengan sebenarnya, atas perhatian dan persetujuannya kami ucapkan terima kasih

Banjaran, ..................................................

Pemohon,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  I. Catin Laki-laki  **Nama Catin** | materai10000 | II. Catin Perempuan **Nama Catin**  |
|  |  |  |

Rekomendasi Kepala KUA

Disetujui / Tidak Disetujui \*)

**Nama Kepala KUA.**

NIP. ...................................

\*) Coret yang tidak perlu